REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 12 DEL DÍA 04 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	**1.** Revisar actividades desarrolladas durante la sesión anterior **2.** Continuar con las actividades de la guía técnica. **3.** Inicio de la actividad 3.4 de la fase de análisis **4.** Delegar actividades como trabajo autónomo

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SI	Nicolas Steven Mosquera Angulo	1108333762	N/A	N/A	N/A	IE	nistmoan@gmail.com	3218009228	SI	SI
2	SI	Johan Gabriel Perez Gomez	1109116008	N/A	N/A	N/A	IE	johangomezgk19@gmail.com	3105369717	SI	SI
3	SI	Santiago Gómez Calderón	1109663841	N/A	N/A	N/A	IE	milena-0250@hotmail.com	3148332501	SI	SI
4	SI	jhosep camilo valencia larrea	1107843362	N/A	N/A	N/A	IE	jhosep.camilo.v@gmail.com	3105396959	SI	SI
5	SI	sebastian santiago sanchez perez	1025521737	N/A	N/A	N/A	IE	santiagosanchex8@gmail.com	3148137397	SI	SI
6	SI	maria camila valencia alvarez	1110365190	N/A	N/A	N/A	IE	maria2005.valenciaalvarez@gmail.com	3226765465	SI	SI
7	SI	Jean Franco Moriano Jimenez	1105367077	N/A	N/A	N/A	IE	francomorianoj009@gmail.com	3183782052	SI	SI
8	SI	Valeria Echeverri Zuñiga	1107842254	N/A	N/A	N/A	IE	valeria.zuniga1010@gmail.com	3116288371	SI	SI
9	SI	nathalia cano moreno	1111480319	N/A	N/A	N/A	IE	nathalia.cano0102@gmail.com	3218737290	SI	SI
|0	SI	Ana Sofia Lozano Villa	1032177641	N/A	N/A	N/A	IE	anasofia051928@gmail.com	3113962280	SI	SI

11	SI	jazmin zamara solarte lopez	1109186921	N/A	N/A	N/A	IE	jazminzasolo24@gmail.com	3164573207	SI	SI
12	SI	Kevin Steven Tabares Blanco	1012335508	N/A	N/A	N/A	IE	kevin.tabares22@gmail.com	3103384164	SI	SI
13	SI	Kristian David Castrillón Paz	1109186303	N/A	N/A	N/A	IE	kristiandavid2011@gmail.com	3185818200	SI	SI
14	SI	Santiago Arenas Ceron	1109664940	N/A	N/A	N/A	IE	nontrake1@gmail.com	4001725	SI	SI
15	SI	Paula Alejandra Gomes Mona	1116071433	N/A	N/A	N/A	IE	paulamona1118@gmail.com	3106867701	SI	SI
16	SI	Yeidi Valentina Valdes Espinosa	1108334527	N/A	N/A	N/A	IE	yeidi.nieto@gmail.com	3132366363	SI	SI
17	SI	Lina maria Ramirez galvez	1116071507	N/A	N/A	N/A	IE	linamaria.rg29@gmail.com	3133736776	SI	SI
18	SI	Sebastian López	1108334175	N/A	N/A	N/A	IE	sebastianlopezotalvaro@gmail.com	3125773213	SI	SI
19	SI	Julián Enrique Ramírez Aragón	1109920908	N/A	N/A	N/A	IE	juanpa6614@gmail.com	3172386153	SI	SI
20	SI	Julián Felipe Reyes Narváez	1109663387	N/A	N/A	N/A	IE	theozurgamercoc@gmail.com	317 7927177	SI	SI
21	SI	Mateo Sebastian Calderón Calvache	1080046754	N/A	N/A	N/A	IE	teomanu10@gmail.com	3203009710	SI	SI

ACTA No. 12		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Actividades de Inducción ficha: **2300011**		
CIUDAD Y FECHA: Cali, 04 de agosto de 2021	**HORA INICIO:** 14:00 Horas	**HORA FIN:** 18:00 Horas
LUGAR Y/O ENLACE: IE Nuestra Señora de Fátima (MEET)	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** REGIONAL VALLE - CGTS	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludos

2. Revisión del portafolio de evidencias de manera aleatoria
3. Explicación de las actividades 3.3 de la guía de asistencia administrativa.

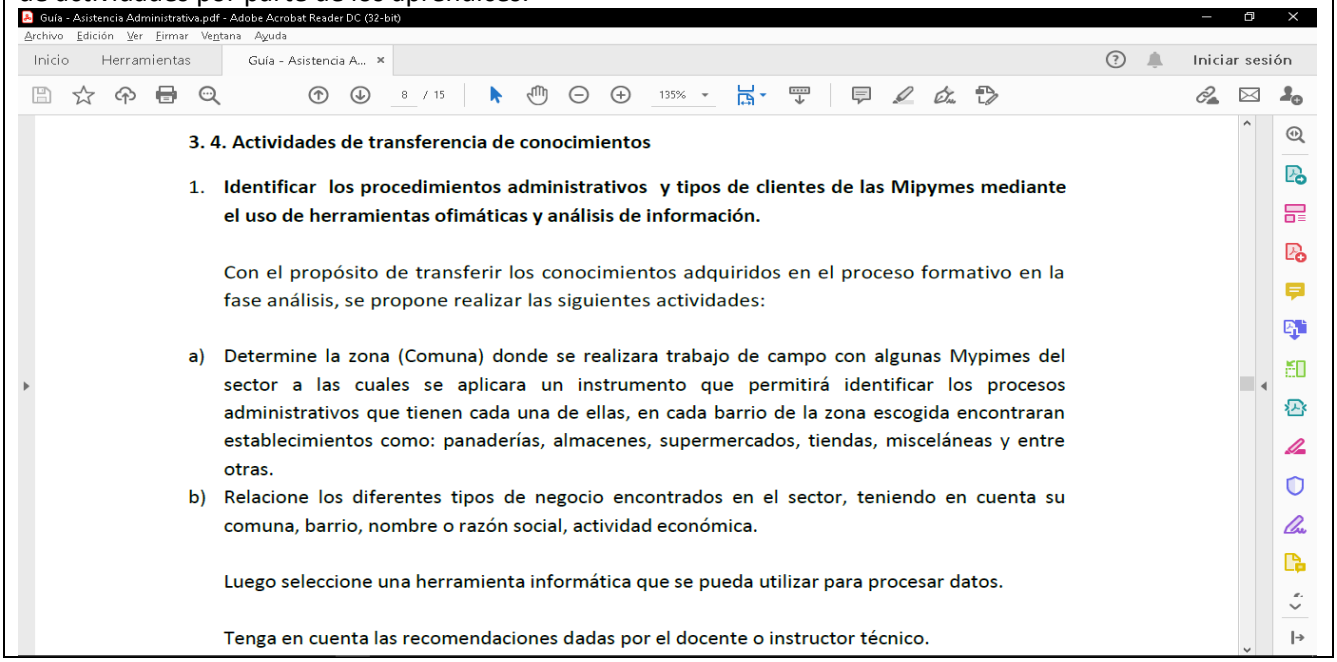
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

5. Revisar actividades desarrolladas durante la sesión anterior
6. Continuar con las actividades de la guía técnica
7. Delegar actividades como trabajo autónomo

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 14:00 horas de del día nos encontramos con la docente técnica LINA VANESSA CALDERÓN y aprendices para dar inicio con la formación, el objetivo principal es dar la explicación sobre cada una de las actividades de la guía técnica, se da inicio a la sesión revisando las actividades desarrolladas por los aprendices en la sesión anterior.

Posteriormente el instructor realiza la presentación de la sesión, presenta el informe de avance en la entrega de actividades por parte de los aprendices:


Guía - Asistencia Administrativa.pdf - Adobe Acrobat Reader DC (32-bit)

Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda

Inicio Herramientas Guía - Asistencia A... Iniciar sesión

8 / 15 135%

3. 4. Actividades de transferencia de conocimientos

1. **Identificar los procedimientos administrativos y tipos de clientes de las Mipymes mediante el uso de herramientas ofimáticas y análisis de información.**

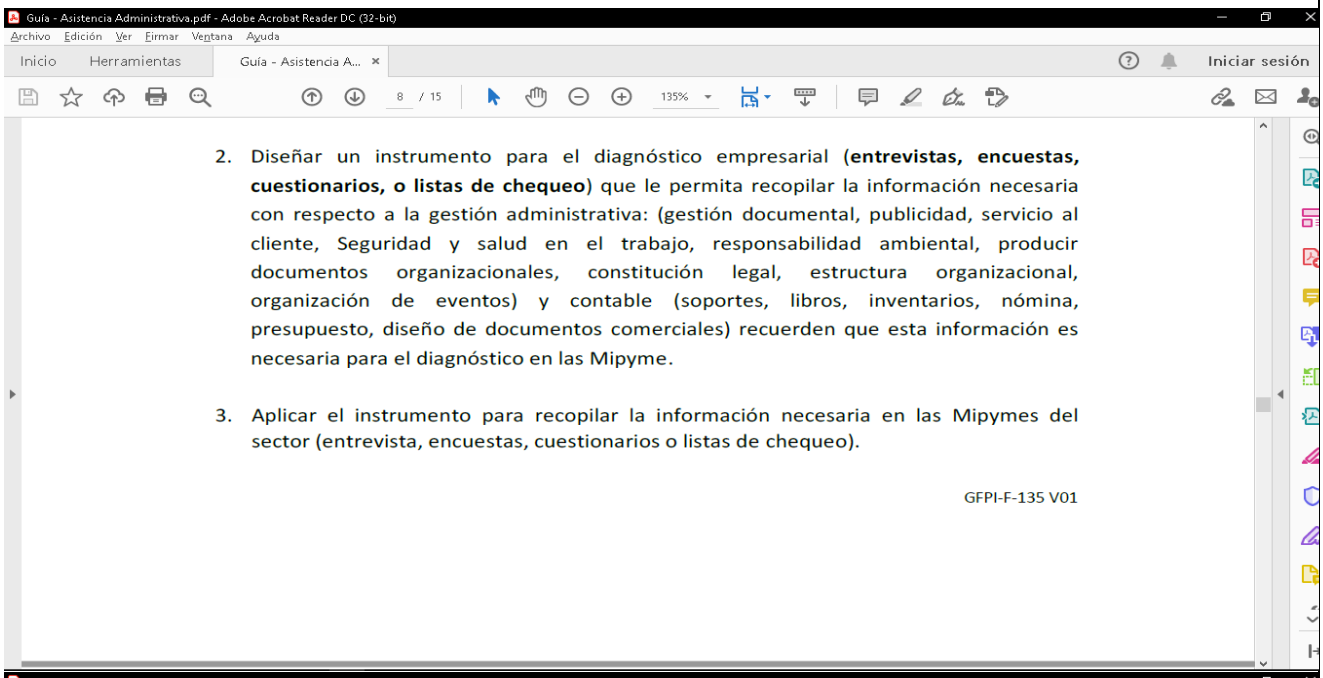
   Con el propósito de transferir los conocimientos adquiridos en el proceso formativo en la fase análisis, se propone realizar las siguientes actividades:

a) Determine la zona (Comuna) donde se realizara trabajo de campo con algunas Mypimes del sector a las cuales se aplicara un instrumento que permitirá identificar los procesos administrativos que tienen cada una de ellas, en cada barrio de la zona escogida encontraran establecimientos como: panaderías, almacenes, supermercados, tiendas, misceláneas y entre otras.

b) Relacione los diferentes tipos de negocio encontrados en el sector, teniendo en cuenta su comuna, barrio, nombre o razón social, actividad económica.

   Luego seleccione una herramienta informática que se pueda utilizar para procesar datos.

   Tenga en cuenta las recomendaciones dadas por el docente o instructor técnico.


Guía - Asistencia Administrativa.pdf - Adobe Acrobat Reader DC (32-bit)

Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda

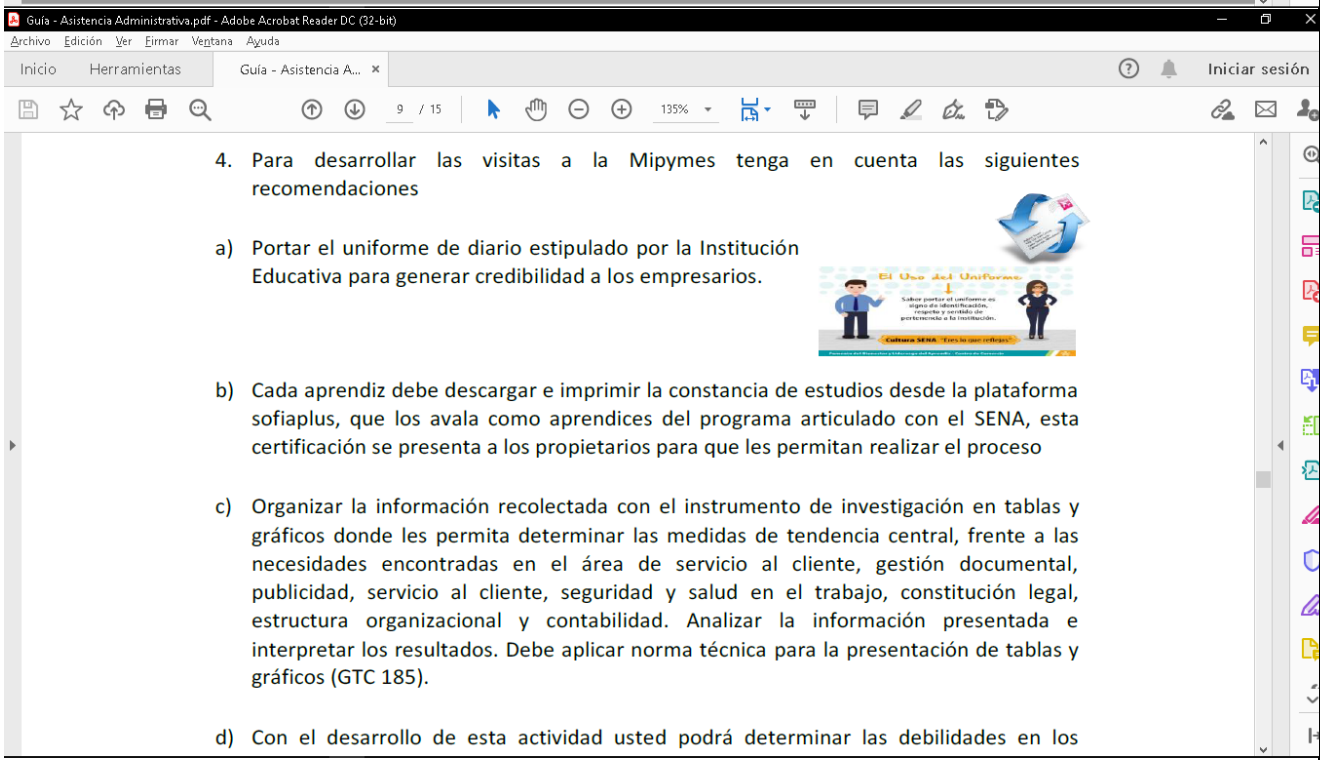
Inicio Herramientas Guía - Asistencia A... Iniciar sesión

8 / 15 135%

2. Diseñar un instrumento para el diagnóstico empresarial (**entrevistas, encuestas, cuestionarios, o listas de chequeo**) que le permita recopilar la información necesaria con respecto a la gestión administrativa: (gestión documental, publicidad, servicio al cliente, Seguridad y salud en el trabajo, responsabilidad ambiental, producir documentos organizacionales, constitución legal, estructura organizacional, organización de eventos) y contable (soportes, libros, inventarios, nómina, presupuesto, diseño de documentos comerciales) recuerden que esta información es necesaria para el diagnóstico en las Mipyme.

3. Aplicar el instrumento para recopilar la información necesaria en las Mipymes del sector (entrevista, encuestas, cuestionarios o listas de chequeo).

GFPI-F-135 V01


Guía - Asistencia Administrativa.pdf - Adobe Acrobat Reader DC (32-bit)

Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda

Inicio Herramientas Guía - Asistencia A... Iniciar sesión

9 / 15 135%

4. Para desarrollar las visitas a la Mipymes tenga en cuenta las siguientes recomendaciones

a) Portar el uniforme de diario estipulado por la Institución Educativa para generar credibilidad a los empresarios.

b) Cada aprendiz debe descargar e imprimir la constancia de estudios desde la plataforma sofiaplus, que los avala como aprendices del programa articulado con el SENA, esta certificación se presenta a los propietarios para que les permitan realizar el proceso

c) Organizar la información recolectada con el instrumento de investigación en tablas y gráficos donde les permita determinar las medidas de tendencia central, frente a las necesidades encontradas en el área de servicio al cliente, gestión documental, publicidad, servicio al cliente, seguridad y salud en el trabajo, constitución legal, estructura organizacional y contabilidad. Analizar la información presentada e interpretar los resultados. Debe aplicar norma técnica para la presentación de tablas y gráficos (GTC 185).

d) Con el desarrollo de esta actividad usted podrá determinar las debilidades en los

Los aprendices muestran gran interés por la clase y hacen varias preguntas al respecto, el instructor aclara las dudas a todos de manera particular.

Después de este ejercicio, el instructor socializa la actividad a realizar en la jornada de hoy (ver imagen)

3.3.4. **Procesar datos utilizando herramientas informáticas de acuerdo a las necesidades de las unidades administrativas.**

En equipos de trabajo de 5 aprendices y haciendo uso de las diferentes herramientas de las tecnologías de la información y la comunicación, textos bibliográficos y basados en la lectura del material de apoyo dispuesto en Territorium, deben consultar en el ambiente de aprendizaje,

a) Con su grupo lea sobre las diferentes herramientas informáticas que se tienen para procesar datos, luego lea y responda el cuestionario
Enlace: https://es.slideshare.net/AbyFranc/herramientas-para-procesar-informacin

- ¿En qué consiste el procesamiento de datos?
- ¿A qué ayuda el procesamiento de datos?
- ¿Mencione las herramientas más utilizadas para procesamiento de datos

b) Realice la lectura que se encuentra en ellink: http://slideplayer.es/slide/4214079/
Con base en la lectura, elabore un glosario de términos teniendo en cuenta definición, objetivos, elementos que intervienen en el proceso, componentes mínimos de un proyecto de investigación, diseño de la investigación, tipos y métodos de investigación.

c) En equipos de trabajo Consulte el Material de Apoyo "Conceptos básicos de estadística" y diligencie el siguiente cuadro.

Concepto	Representación Grafica	Aplicación
Pictograma		
Grafico Lineal		
Grafico Circular		
Grafico de Barras		
Entrevista		
Encuesta		
Lista de Chequeo		
Cuestionario		
Grupo Focal		

d) Con apoyo del docente técnico realice el estudio de caso que se encuentra ubicado en el material de apoyo en la plataforma Territorium. **ACTIVIDAD No. 2 "Taller Distribución de Frecuencias"** con el fin de afianzar su saber sobre los conceptos de frecuencia absoluta, relativa y acumulativa, para datos agrupados bajo los conceptos matemáticos donde determine el rango, ancho de clase, intervalos, nuevo rango y diferencia de rango.

La docente técnica continúa apoyando al instructor con la actividad de guía de la sesión.

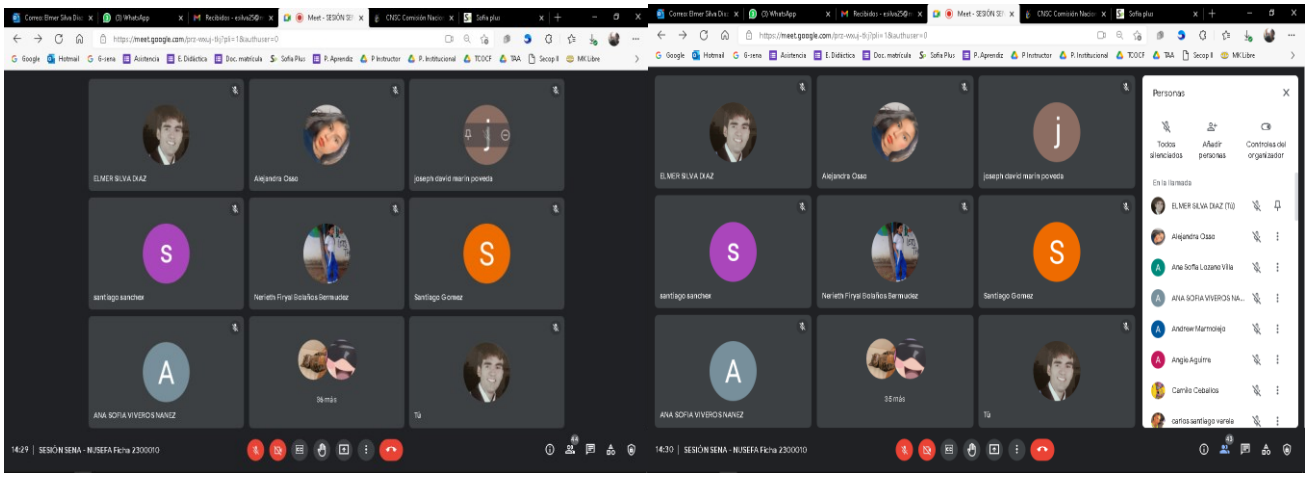
CONCLUSIONES
La sesión de manera normal, los aprendices participaron activamente en la clase, con preguntas y aportes, el instructor dio respuesta a cada pregunta y valoró cada aporte de los aprendices, el trabajo se realiza conjuntamente con la docente técnica.
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información: **La información de este documento se debe clasificar como:** **PÚBLICA** [X] **PRIVADO** [ ] **SEMI PRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [ ] **Nota**: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

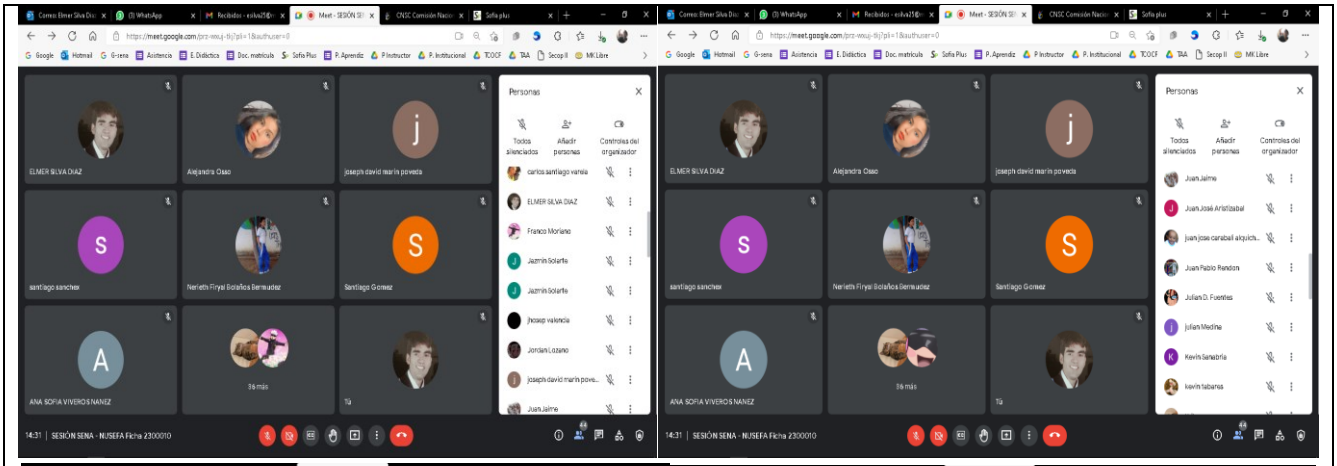
COMPROMISOS

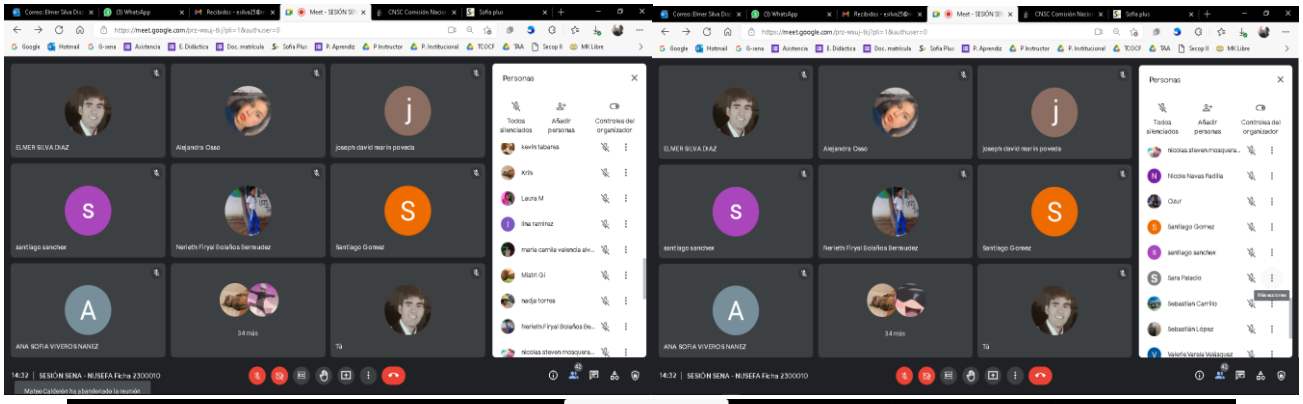
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Continuar con el desarrollo de la actividad 3.3.3 de la guía de Asistencia Administrativa	Aprendices	29/07/2021

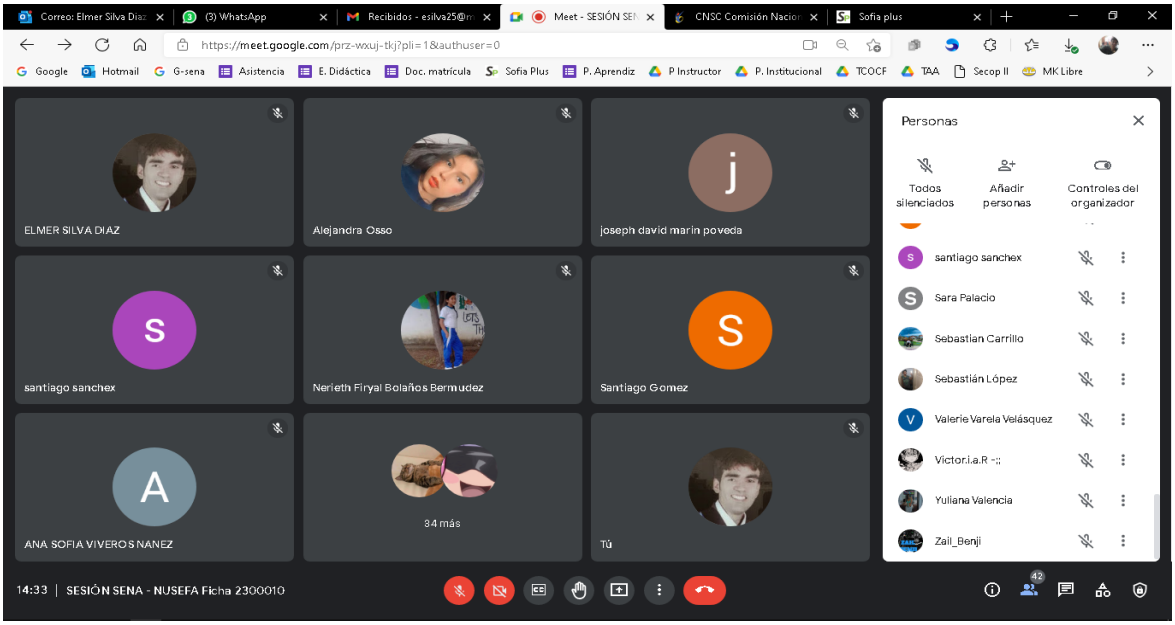
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



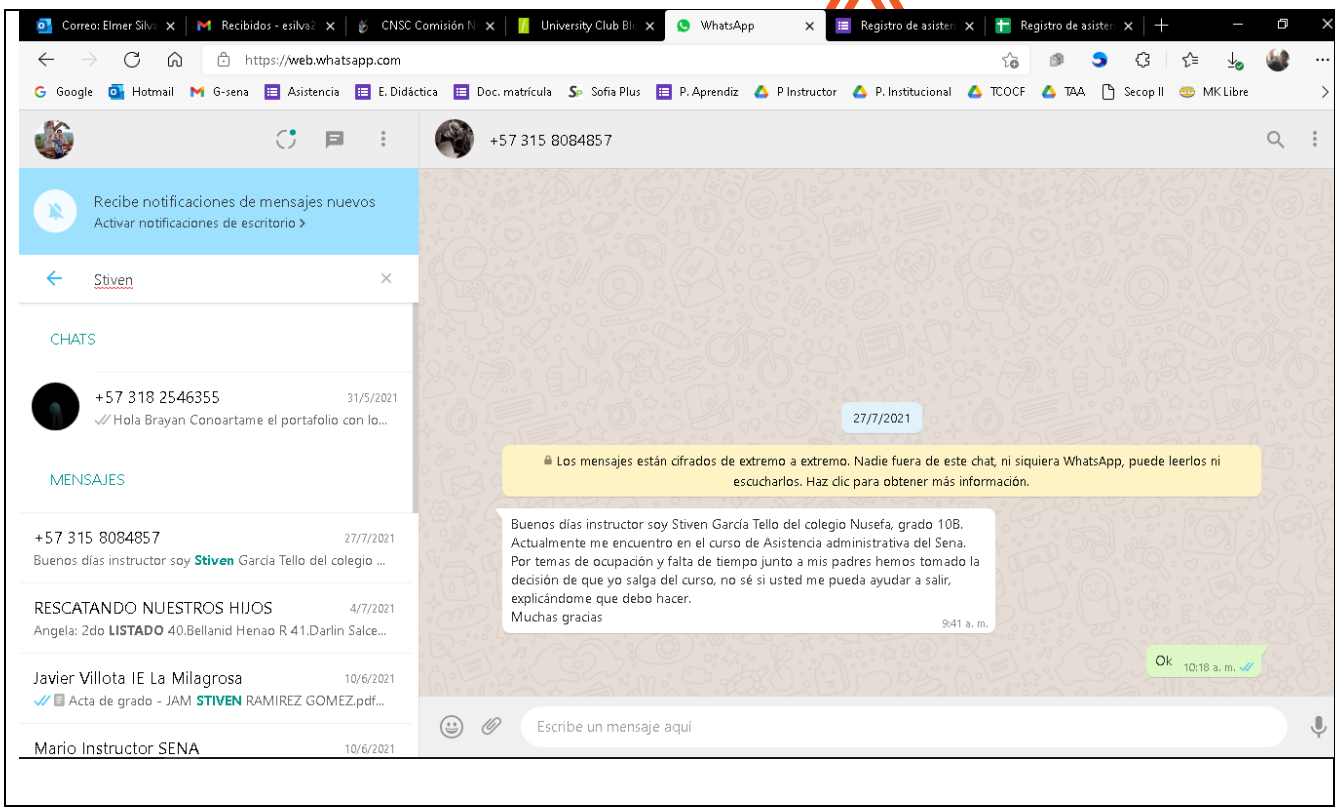






NOTA: se anexa el mensaje de aprendiz que expresa la intención de retiro voluntario:

"Buenos días instructor soy Stiven García Tello del colegio Nusefa, grado 10B. Actualmente me encuentro en el curso de Asistencia administrativa del Sena. Por temas de ocupación y falta de tiempo junto a mis padres hemos tomado la decisión de que yo salga del curso, no sé si usted me pueda ayudar a salir, explicándome que debo hacer."


WhatsApp
https://web.whatsapp.com
Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio
Stiven
CHATS
+57 318 2546355
31/5/2021
Hola Brayan Conoartame el portafolio con lo...
MENSAJES
+57 315 8084857
27/7/2021
Buenos días instructor soy Stiven García Tello del colegio ...
RESCATANDO NUESTROS HIJOS
4/7/2021
Angela: 2do LISTADO 40.Bellanid Henao R 41.Darlin Salce...
Javier Villota IE La Milagrosa
10/6/2021
Acta de grado - JAM STIVEN RAMIREZ GOMEZ.pdf...
Mario Instructor SENA
10/6/2021
+57 315 8084857
27/7/2021
Los mensajes están cifrados de extremo a extremo. Nadie fuera de este chat, ni siquiera WhatsApp, puede leerlos ni escucharlos. Haz clic para obtener más información.
Buenos días instructor soy Stiven García Tello del colegio Nusefa, grado 10B. Actualmente me encuentro en el curso de Asistencia administrativa del Sena. Por temas de ocupación y falta de tiempo junto a mis padres hemos tomado la decisión de que yo salga del curso, no sé si usted me pueda ayudar a salir, explicándome que debo hacer.
Muchas gracias
9:41 a. m.
Ok
10:18 a. m.
Escribe un mensaje aquí